



## विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी उच्च अध्ययन संस्थान

(विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार के तहत एक स्वशासी अनुसंधान एवं विकास संस्थान)

विज्ञान पथ, पश्चिम बड़ागाँव, गड़चुक, गुवाहाटी- 781035, असम, भारत

**INSTITUTE OF ADVANCED STUDY IN SCIENCE AND TECHNOLOGY**

(An Autonomous R& D Institute of Department of Science & Technology, GoI)

Vigyan Path, Paschim Boragaon, Garchuk, Guwahati- 35, Assam, India

### छात्र तथा वैज्ञानिक निवास

### STUDENT AND SCIENTISTS' HOME

अतिथि कक्ष बुकिंग फॉर्म (बड़े अक्षरों में भरने के लिए)

**Guest Room Booking Form (To be filled in CAPITAL Letters)**

सेवा में/ To,

निदेशक महोदय, आई.ए.एस.एस.टी, गुवाहाटी-35

The Director, IASST, Guwahati-35

1. आगंतुक का नाम

Name of visitor(s):

स्त्री/ पुरुष

Male/Female

2. आगंतुक का संबंधन/ पता, ई-मेल पता और टेलीफोन नं:

Affiliation/Address, E-mail address & Tel. No. of the visitor:

3. बुकिंग के लिए आवेदन करने वाले व्यक्ति के साथ संबंध

Relationship with the person applying for the booking:

4. आगमन की तिथी एवं समय

Arrival date & time:

प्रस्थान की तिथी एवं समय:

Departure date & time:

5. अपेक्षित आवास:

Required Accommodation:

एकल / साझा

Single / Shared

वैज्ञानिक कक्ष / वीआईपी सुइट कमरों की संख्या

Scientist Room / VIP Suite

No. of Rooms: \_\_\_\_\_

6. श्रेणी/ Category

i. संस्थान के अतिथि

Institutes Guest

ii. आईएएसएसटी कर्मचारियों के रिश्तेदार

Relatives of IASST employee's

iii. अन्य सरकारी अधिकारिक

Any other Govt. Official

iv. निजी

Private

7. आने का उद्देश्य/ Purpose of visit:

\*निदेशक, आई.ए.एस.एस.टी के पास बिना कारण बताए किसी भी समय बुकिंग रद्द करने के अधिकार सुरक्षित है\*

\*Director, IASST reserves the right to cancel the booking at any time without assigning any reason. \*

\*बुकिंग फॉर्म कम से कम 7 दिन पहले अग्रिम में निदेशक आई.ए.एस.एस.टी को प्रस्तुत किया जाना है, चेक इन के दौरान पहचान सत्यापन के लिए अतिथि को अपने फोटो आईडी कार्ड (आधिकारिक आईडी कार्ड / मतदाता पहचान पत्र / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / पैन कार्ड) लेना आवश्यक है।

\* Booking form is to be submitted to the Director, IASST at least 7 days in advance, \*\* Guests are requested to carry their Photo ID Card (Official ID Card/ Voter ID/ Passport/Driving License/PAN card) for identity verification during Check In

8. व्यक्तियों की संख्या:  
Number of person(s):

वयस्क:

बच्चे:  
Adult:

Children:

9. नाम, पद और विभाग का पता, संपर्क विवरण और बुकिंग के लिए आवेदन करने वाले व्यक्ति का कर्मचारी आईडी  
Name, Designation and Dept. Address, contact details & Employee ID of the person applying for the booking:

10. कमरे का किराया भुगतान करने वाले का (नाम):  
Room rent to be paid by (Name):

### घोषणा/ Declaration

यदि गेस्ट द्वारा शुल्क का भुगतान नहीं किया जाता है तो अधोहस्ताक्षरी बिलों का निपटान करने के लिए सहमत हैं।  
If charges are not paid by the Guest, then the undersigned agrees to settle the Bill(s)

दिनांक:  
Date:

(बुकिंग के लिए आवेदन करने वाले व्यक्ति का हस्ताक्षर और मुहर)  
(Signature & seal of the person applying for the booking)

### अग्रोषण/ Forwarding

दिनांक:  
Date:

(विभागाध्यक्ष/ सुपरवाइजर के हस्ताक्षर सील के साथ)  
(Signature of the HoD/Supervisor with Seal)

=====

(कार्यालय प्रयोग के लिए)  
(For Office use only)

मुफ्त/ प्रदत्त आवास के लिए स्वीकृत  
Approved for **FREE / Paid** accommodation

निदेशक, आई.ए.एस.एस.टी  
Director, IASST

\*निदेशक,आई.ए.एस.एस.टी के पास बिना कारण बताए किसी भी समय बुकिंग रद्द करने के अधिकार सुरक्षित हैं\*

\*Director, IASST reserves the right to cancel the booking at any time without assigning any reason. \*

\*बुकिंग फॉर्म कम से कम 7 दिन पहले अग्रिम में निदेशक आई.ए.एस.एस.टी को प्रस्तुत किया जाना है, वेक इन के दौरान पहचान स्थापन के लिए अतिथि को अपने फोटो आईडी कार्ड (आधिकारिक आईडी कार्ड / मतदाता पहचान पत्र / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / पैन कार्ड) लेना आवश्यक है।

\* Booking form is to be submitted to the Director, IASST at least 7 days in advance, \*\* Guests are requested to carry their Photo ID Card (Official ID Card/ Voter ID/ Passport/Driving License/PAN card) for identity verification during Check In

वर्ग/Category	छात्र तथा वैज्ञानिक निवास कक्ष किराया (प्रति रात्रि) Student and Scientists' Home Room Rent (Per Night)		
	वी.आई.पी सुइट(र) VIP Suite (र)	वैज्ञानिक कक्ष (र) Scientist Room (र)	
		Single Occupancy	Twin sharing occupancy
संस्थागत अतिथि/ Institutional Guest	1,500.00	700.00	350.00
आई.ए.एस.एस.टी के सदस्य के परिवार का कोई रिश्तेदार/ Relatives of IASST Family	NA	2,000.00	1,000.00
सरकारी सेवक (एल.टी.सी का लाभ लेने वालों सहित) Govt. Employee (including those availing LTC)	2,500.00	1,500.00	750.00
निजी/ Private	3,000.00	2,000.00	1,000.00

The revised rates will be excluding of GST and will be effective from 1<sup>st</sup> May, 2024.

\*निदेशक,आई.ए.एस.एस.टी के पास बिना कारण बताए किसी भी समय बुकिंग रद्द करने के अधिकार सुरक्षित है\*

\*Director, IASST reserves the right to cancel the booking at any time without assigning any reason. \*

बुकिंग फॉर्म कम से कम 7 दिन पहले अग्रिम में निदेशक आई.ए.एस.एस.टी को प्रस्तुत किया जाना है, वेक इन के दौरान पहचान सत्यापन के लिए अतिथि को अपने फोटो आईडी कार्ड (आधिकारिक आईडी कार्ड / मतदाता पहचान पत्र / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / पैन कार्ड) लेना आवश्यक है।

\* Booking form is to be submitted to the Director, IASST at least 7 days in advance, \*\* Guests are requested to carry their Photo ID Card (Official ID Card/ Voter ID/ Passport/Driving License/PAN card) for identity verification during Check In