



विज्ञान एवं प्रौद्योगिक उच्च अध्ययन संस्थान  
(भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के अधीन एक स्वशासी संस्थान)  
विज्ञान पथ, पश्चिम बड़ागाव, गड़चुक, गुवाहाटी-781035, असम: भारत  
**INSTITUTE OF ADVANCED STUDY IN SCIENCE AND TECHNOLOGY**  
AN AUTONOMOUS INSTITUTE UNDER DEPARTMENT OF SCIENCE AND TECHNOLOGY (GOVT. OF INDIA)  
Vigyan Path, Paschim Boragaon, Garchuk, Guwahati – 781 035, India.

## आई.ए.एस.एस.टी में आने हेतु अनुमति PERMISSION FOR VISIT TO IASST

### दौरे के लिए दिशानिर्देश

#### Guidelines for visit

1. संस्थान के प्राधिकारी की पूर्व अनुमति के साथ एक सप्ताह पहले कोई भी शैक्षिक उद्देश्य से ( शनिवार, रविवार तथा भारत सरकार की छुट्टियों को छोड़कर, सोमवार से शुक्रवार सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 तक) संस्थान घूमने आ सकता है।  
Anyone can visit IASST (Monday to Friday from 9:00 am to 5:30 pm in every week, except Saturday, Sunday, and Govt. of India holidays) for educational purpose with prior permission from the authority of the institute at least one week before.
2. गुवाहाटी में रहने वाले आगंतुक/ आगंतुकों के समूह के लिए विजिटिंग समय शाम 2:30 से 5:30 तक सभी कार्य दिवसों पर निर्धारित किया गया है तथा गुवाहाटी के बाहर के आगंतुक/ आगंतुकों के समूह के लिए केवल शुक्रवार सुबह 9:30 से शाम 5:30 तक का समय निर्धारित है।  
The timing of the visit for a visitor / group of visitors within Guwahati city is fixed from 2:30 to 5:30 pm in all working days and timing for a visitor/ group of visitor from outside the Guwahati city is fixed from 9:30 am to 5:30 pm on Friday only.
3. संस्थान में कैंटीन की सुविधा उपलब्ध है जहां आगंतुक/ आगंतुकों का समूह जलपान, दोपहर का भोजन आदि ले सकते हैं। यदि आगंतुकों का समूह भोजन लेने के इच्छुक है तो वे अपने फार्म में इसका पूर्व उल्लेख करेंगे जिससे कि कैंटीन प्रबंधन इसका पहले से ही प्रबंध करके रख सके। भोजन भुगतान के आधार पर उपलब्ध होगा।  
The institute has a canteen facility and visitor/ group of a visitors can take tea, coffee, snacks, lunch etc. If the visiting team will require food, they will mention this on their request letter for visit so that the canteen management can be informed for preparation of food beforehand. The food will be available on payment basis only.
4. आगंतुक संस्थान में भौतिक विज्ञान प्रयोगशाला, कम्प्यूटेशनल और न्यूमेरिकल अध्ययन केंद्र, जीवन विज्ञान प्रयोगशाला तथा सेंट्रल इंस्ट्रूमेंटल सुविधा, जैव संसाधन संरक्षण हब, बायोइंफॉर्मेटिक्स केंद्र, बायो-टेक हब, पशु गृह, औषधीय पादप उद्यान, ज्ञान संसाधन केंद्र, डोरोथी होडकिन छात्रावास आदि का भ्रमण कर सकते हैं।

The visitors can visit laboratories of Physical Science, Center for Computational and Numerical Studies, Life Sciences and other facilities like Central Instrumental Facility, Bio-resource Conservation Hub, Bioinformatics Center, Bio-tech Hub, Animal House, Medicinal Plant Garden, Knowledge Resource Center, Dorothy Hodgkin SSH etc. in the institute.

5. आगंतुक/ टीम का ग्रुप लीडर ई-मेल या पोस्ट द्वारा भ्रमण के लिए आई.ए.एस.एस.टी के अधिकारी से अनुमति प्राप्त करने के लिए विधिवत भरा हुआ संलग्न फॉर्म जमा करेंगे।

The visitor/ group leader of the team shall submit the attached request form duly filled-in for obtaining permission from the authority of IASST for the visit by e-mail or post.

6. संस्थान ई-मेल/ मोबाइल के माध्यम से आगंतुक/ विजिटिंग टीम के समूह लीडर को संस्थान भ्रमण की अनुमति देने के संबंध में सूचित करेगा ताकि आगंतुक और संस्थान दोनों यात्रा की उचित योजना बना सकें।

The institute will inform the visitor/ group leader of visiting team regarding grant of permission via e-mail/ mobile so that both the visitors and the Institute can do proper planning of the visit.

### आवेदन प्रारूप

#### Application Format

1	स्कूल/ कॉलेज/ विश्वविद्यालय/ संस्थान का नाम और पता Name and address of School/ College/ University/ Institution	
2	सरकारी हैं या/ निजी हैं Whether Govt./ Private	
3	विजिटिंग टीम के ग्रुप लीडर/आगंतुक का नाम Name of visitor/ group leader of visiting team	
4	सम्पर्क करने के लिए सम्पर्क नम्बर Contact no for communication	
5	सम्पर्क करने के लिए ई-मेल पता E-Mail ID for communication	
6	दौरे/ विजिट का उद्देश्य (सामान्य/ कोर्स पाठ्यक्रम के कारण) Purpose of visit (normal/as per course syllabus)	
7	आगमन और प्रस्थान का समय Time of arrival and departure	

8	आई.ए.एस.एस.टी में दौरै/ विज़िट का कारण ( विज़िट के दिशानिर्देश में उल्लेखित कॉलम 5 का संदर्भ ले) Reason for visit to IASST (refer to column no 5 in guidelines for visit)	
9	आगंतुकों की संख्या No. of visitors	
10	कैंटीन सुविधा लेने के इच्छुक ( यदि है, तो कृपया संक्षेप में आवश्यकता का विवरण करें) Interested to avail the canteen facility (If yes, please briefly mention the requirement)	
11	क्या आप आई.ए.एस.एस.टी में अपने दौरै/ विज़िट के दौरान किसी विशेष संकाय/ वैज्ञानिक/ शोधकर्ता से मिलना चाहते हैं (यदि हा, तो उनके नाम उल्लेखित कीजिए) Would you like to meet any particular faculty/ scientist/ research scholar of IASST during your visit (If yes please mention the name)	
12	संस्थान के प्रमुख/ प्रिंसिपल/निदेशक/ कुलसचिव/ विभाग/ विभाग प्रमुख के हस्ताक्षर और सील अग्रेषण सहित Forwarding from the head of Institution/ Principal/ Director/ Registrar/ Department/ Section Head with signature and seal	

कृपया सभी कॉलमों को भरने के बाद स्कैन प्रति ई-मेल द्वारा निम्नलिखित पता पर भेजे:

Please complete and send the scanned form by email to any one of the following:

[dir.iasst@nic.in](mailto:dir.iasst@nic.in)

[registrariasst@gmail.com](mailto:registrariasst@gmail.com)

[tdgoswami@iasst.gov.in](mailto:tdgoswami@iasst.gov.in)

[tarinigoswami@yahoo.co.in](mailto:tarinigoswami@yahoo.co.in)

अथवा कागजी प्रति डाक द्वारा आई.ए.एस.एस.टी के कार्यालय पते पर दौरै/ विज़िट की तिथि के एक हफ्ते पूर्व भेजे

or send hard copy by post to the office address to reach IASST at least one week before actual date of visit.