



## विज्ञान एवं प्रौद्योगिक उच्च अध्ययन संस्थान

विज्ञान पथ, पश्चिम बड़ागाव, गड़चुक, गुवाहाटी-781035, असम: भारत  
INSTITUTE OF ADVANCED STUDY IN SCIENCE AND TECHNOLOGY  
Vigyan Path, Paschim Boragaon, Garchuk, Guwahati – 781 035, India.

वैज्ञानिको/ तकनीकी स्टाफ/ प्रशासनिक/ लेखा कर्मचारी/ संविदा कर्मचारी के लिए ड्यूटी अवकाश आवेदन का प्रारूप  
Format of Duty Leave application for Scientists/Technical Staff/Administrative/Account Staff/  
Contractual Staff

1. आवेदक का नाम/ Name of the applicant :
2. पद/ Designation:
3. ई-मेल/Email : फोन/ Phone:
4. विभाग/ अनुभाग Division / Section : पी.एस.डी/ एल.एस.डी: PSD / LSD
5. प्रस्तावित छुट्टी का कारण तथा स्थान  
Reason of leave proposed & place (s) to be visited:
6. यात्रा का साधन (कृपया यात्रा कार्यक्रम प्रपत्र में विवरण संलग्न करें)  
Mode of transport (Please enclose details in tour programme form)
7. छुट्टी की अवधि/ Period of Leave: से/ From \_\_\_\_\_ तक/ to \_\_\_\_\_
8. आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of the applicant:

9. पर्यवेक्षक / विभागाध्यक्ष/नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रेषित किया गया हस्ताक्षर और तारीख सहित:  
Forwarded by Supervisor/ H.O.D/ Controlling Officer with signature and date:

### कार्यालय प्रयोग हेतु/ For Office Use:

वित्त कार्यालय की टिप्पणी: निधि उपलब्ध/ अनुपलब्ध:  
Comment of Finance Office: Fund available/ not available:

स्वीकृत / अस्वीकृत  
Approved / not approved

निदेशक के हस्ताक्षर  
Signature of Director:  
दिनांक/ Date:

टिप्पणी : यह ड्यूटी अवकाश प्रपत्र आई.ए.एस.टी के वेबसाइट में उपलब्ध भरे हुए यात्रा कार्यक्रम प्रारूप सहित वास्तविक ड्यूटी अवकाश की तारीख से (कम से कम 7 से 10 कार्य दिवस पूर्व) जमा किया जाना चाहिए।

NB: This duty leave form should be submitted in well advance (at least 7 to 10 working days) of the date of actual duty leave along with filled up Tour Programme as per the format available in institute's website.



## विज्ञान एवं प्रौद्योगिक उच्च अध्ययन संस्थान

विज्ञान पथ, पश्चिम बड़ागाव, गड़चुक, गुवाहाटी-781035, असम: भारत

INSTITUTE OF ADVANCED STUDY IN SCIENCE AND TECHNOLOGY

Vigyan Path, Paschim Boragaon, Garchuk, Guwahati – 781 035, India.

पीएचडी अनुसंधान शोधकर्ता / बाहरी परियोजना अनुसंधान शोधकर्ता / परियोजना शोध कर्मचारियों के लिए ड्यूटी अवकाश आवेदन का प्रारूप

### Format of Duty Leave application for Ph. D. Research Scholars/Extramural Project Research Scholars/Project Research Staff

1. आवेदक का नाम/ Name of the applicant:
2. पद/ Designation:
3. पर्यवेक्षक का नाम/ Name of the Supervisor
4. विभाग का नाम/ Name of Division: पी.एस.डी/ एल.एस.डी: PSD / LSD
5. ई-मेल/ Email : फोन/ Phone:
6. प्रस्तावित छुट्टी का कारण तथा स्थान  
Reason of leave proposed & place (s) to be visited:
7. यात्रा का साधन (कृपया यात्रा कार्यक्रम प्रपत्र में विवरण संलग्न करें)  
Mode of transport (Please enclose details in tour programme form)
8. अनुरोधित निधि का स्रोत: कोर यात्रा अनुदान/परियोजना यात्रा अनुदान  
(यदि परियोजना यात्रा अनुदान; परियोजना का नाम)  
Source of fund requested: Core travel grant/Project travel grant:  
(If project travel grant; Name of the Project)
9. छुट्टी की अवधि/ Period of Leave: से/ From \_\_\_\_\_ तक/ to \_\_\_\_\_
10. आवेदक के हस्ताक्षर/ Signature of the applicant:

11. पर्यवेक्षक / विभागाध्यक्ष/नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रेषित किया गया हस्ताक्षर और तारीख सहित:

Forwarded by Supervisor/ H.O.D/PI/ Controlling Officer with signature and date:

कार्यालय प्रयोग हेतु/ For Office Use:

वित्त कार्यालय की टिप्पणी: निधि उपलब्ध/ अनुपलब्ध:

Comment of Finance Office: Fund available/ not available:

स्वीकृत / अस्वीकृत  
Approved / not approved

निदेशक के हस्ताक्षर  
Signature of Director:  
दिनांक/ Date:

टिप्पणी : यह ड्यूटी अवकाश प्रपत्र आई.ए.एस.एस.टी के वेबसाइट में उपलब्ध भरे हुए यात्रा कार्यक्रम प्रारूप सहित वास्तविक ड्यूटी अवकाश की तारीख से (कम से कम 7 से 10 कार्य दिवस पूर्व) जमा किया जाना चाहिए।

**NB: This duty leave form should be submitted in well advance (at least 7 to 10 working days) of the date of actual duty leave along with filled up Tour Programme as per the format available in institute's website.**