



विज्ञान एवं प्रौद्योगिक उच्च अध्ययन संस्थान

विज्ञान पथ, पश्चिम बड़ागाव, गड़चुक, गुवाहाटी-781035, असम: भारत

INSTITUTE OF ADVANCED STUDY IN SCIENCE AND TECHNOLOGY

Vigyan Path, Paschim Boragaon, Garchuk, Guwahati – 781 035, India.

यात्रा कार्यक्रम/ TOUR PROGRAMME

1. नाम/ Name:
2. पदनाम/ Designation:
3. वर्तमान मूल वेतन ₹/ Present Basic Pay Rs.....
4. मुख्यालय/ Headquarter
5. कोर निधि/ Core Fund या/ or परियोजना/ Project
6. यदि परियोजना, परियोजना का नाम/ If project, name of the project:
7. की जाने वाली यात्रा का विवरण एवं उद्देश्य
(जहाँ भी लागू हो, आमंत्रण पत्र की प्रति संलग्न करें)
Details and purpose of Journey (s) to be performed
(Attached copy of Invitation letter wherever applicable)

प्रस्थान/ Departure			आगमन/ Arrival			पात्रता के अनुसार यात्रा और आवास की श्रेणी Mode of Travel & Class of Accommodation as per entitlement	हकदार वर्ग के लिए अनुमानित किराया Approx fare by entitled class	यात्रा करने के लिए अनुमानित दूरी Approx distance to be travelled	ठहरने की अवधि Duration of stay	टिप्पणी Remarks
दिनांक Date	समय Time	से From	दिनांक Date	समय Time	तक To		रुपए Rs.	पैसे P		

* यह प्रमाणित करता हूँ कि मैं किसी अन्य स्रोतों से उपरोक्त उद्देश्य के लिए टीए डीए का दावा नहीं कर रहा हूँ /।
This is to certify that I am not claiming TA/DA for the above purpose from any other sources.

दिनांक/ Date:

परियोजना स्टाफ/ शोधार्थी/ कर्मचारी के हस्ताक्षर
Signature of the employee/Project Staff/ Research Scholar

अग्रिम आवश्यक/ Advance required रु /Rs.....
(विवरण संलग्न/Attached Details)



विज्ञान एवं प्रौद्योगिक उच्च अध्ययन संस्थान

विज्ञान पथ, पश्चिम बड़ागाव, गड़चुक, गुवाहाटी-781035, असम: भारत

INSTITUTE OF ADVANCED STUDY IN SCIENCE AND TECHNOLOGY

Vigyan Path, Paschim Boragaon, Garchuk, Guwahati – 781 035, India.

यात्रा कार्यक्रम/ TOUR PROGRAMME

कुलसचिव/विभागाध्यक्ष/पी.आई द्वारा अग्रेषित एवं अनुशंसित
Forwarded and recommended by Registrar/ HoD/PI

सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृति/ Approval of the Competent Authority

नियंत्रण अधिकारी/ Controlling Officer

**** अनुमोदित यात्रा कार्यक्रम टीए बिल के साथ प्रस्तुत किया जाना है।**

The approved tour programme has to be submitted along with TA Bill.

वितरण/ Distribution:

- 1. कुलसचिव कार्यालय/ Registrar Office**
- 2. नियंत्रण अधिकारी/ Controlling Officer**
- 3. वित्त एवं लेखा विभाग/ Finance department**