

विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी उच्च अध्ययन संस्थान

(विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार के तहत एक स्वशासी संस्थान)

विज्ञान पथ, पश्चिम बड़ागाँव, गढ़चुक, गुवाहाटी- 781035, असम, भारत



INSTITUTE OF ADVANCED STUDY IN SCIENCE AND TECHNOLOGY

(AN AUTONOMOUS INSTITUTE UNDER DST, GOVT. OF INDIA)

VIGYAN PATH, PASCHIM BORAGAON, GARCHUK, GUWAHATI- 35, ASSAM, INDIA

वाहन मांगपत्र पर्ची (वाहन किराये पर लेने के लिए)

VEHICLE REQUISITION SLIP (FOR HIRING VEHICLE)

| | |
|---|--------------|
| इंडेंटिंग वैज्ञानिक/अधिकारी का नाम Name of the indenting Scientist/Officer | |
| इंडेंटिंग वैज्ञानिक/अधिकारी का पद Designation of the indenting Scientist/Officer | |
| किस तारीख को गाड़ी की आवश्यकता है Date on which vehicle is required | |
| वाहन के प्रयोग की अपेक्षित अवधि Expected duration of use of the vehicle | कब से/ From: |
| गंतव्य के लिए लिया जाने वाला मार्ग Route to be taken for the destination | |
| किस उद्देश्य लेते वाहन आवश्यक है Purpose for which vehicle is required | |
| टिप्पणी(यदि हैं) Remarks (if any) | |
| वाहन का प्रकार: (कार, वैन, पिकअप वैन, बस, अन्य) Vehicle Type: (Car, van, Pickup Van, Bus, Others) | |
| परियोजना का नाम तथा सं (ईएमपी/ संस्थानत) Project Name & number (EMP/ INSITUTIONAL) * मैं संक्षम प्राधिकारी से अनुरोध करता/ करती हूँ कि वह यात्रा व्यय की कटौती परियोजना के यात्रा व्यय शीर्ष से करें/ I request the authority to deduct the amount from the travel head of my project. | |

इंडेंटिंग वैज्ञानिक/अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the indenting Scientist/Officer
दिनांक / Date: _____

निदेशक की स्वीकृति/ Director's Approval:

प्रशासनिक विभाग के उपयोग हेतु

For use of Administration Section:

- प्रयोग की अवधि/ Duration of Use: _____
- यात्रा के आरम्भ में कि. मी रिडिंग/ Km reading at start of the trip: _____
- यात्रा की समाप्ति में कि. मी रिडिंग/ Km reading at the end of the trip: _____

जनसंपर्क अधिकारी, आईएसएसटी के हस्ताक्षर
Signature of Public Relation Officer, IASST